

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZA SALVATORE**
Indirizzo **PIAZZA EUROPA,9 – 87100 – COSENZA - ITALIA**
Telefono **0984/38091**
Fax
E-mail **slvtrmzz2008@alice.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [29/08/1960]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Dal 12/1/1994 a tutt'oggi presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza - U. O. Cardiologia]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera – Cosenza – P. O. Mariano Santo – Loc. Muoio Piccolo - Cosenza
- Tipo di azienda o settore U. O. Cardiologia
- Tipo di impiego Dirigente Medico di I livello
- Principali mansioni e responsabilità Diagnostica cardiovascolare non invasiva (Ecocardiografia color doppler; Test da sforzo; ECG dinamico Holter; Monitoraggio ambulatoriale della PA). Responsabile Turni di Servizio-Urgenza-Reperibilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [29/10/1986 Laurea In Medicina e Chirurgia. Roma. Università "La Sapienza" con voti 110/110 e lode. Abilitazione professionale presso Università di Catanzaro nella II sessione relativa all'anno accademico 1985/86 (Novembre 1986) con voti 76/90. 29/11/1993 Specializzazione in Cardiologia .Roma. Università "La Sapienza" con voti 70/70 e lode. Da Luglio 2011 incarico di alta specialità in Ecocardiografia ed Ecocolordoppler. In precedenza incarico professionale su ECG-Dinamico]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corso di formazione anti-incendio organizzato e promosso dalla A. O. di Cosenza in collaborazione con VV. FF. di Cosenza

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

[Buono]

[Buono]

[Buona]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Responsabile della organizzazione dei turni di Servizio-Urgenza-
Reperibilità nell'ambito della propria U.O.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Buona capacità di utilizzare in modo appropriato le attrezzature diagnostiche ed i computer disponibili nella U.O.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente auto tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

N° 1 allegato relativo ai Corsi di Aggiornamento Professionale con relativi crediti.

N° 1 allegato relativo ad attività congressuali in qualità di Relatore.

N° 1 allegato relativo alle pubblicazioni scientifiche.